

Algemene voorwaarden het Hoofdkantoor

Algemene voorwaarden 2019 van het Hoofdkantoor gevestigd te Den Haag.

1. Definities

In deze algemene voorwaarden wordt onder het Hoofdkantoor de opdrachtnemer verstaan, zijnde de (rechts)persoon die zich heeft verplicht tot het geven van trainingen, coaching of andere vormen van opleiding of ontwikkeling dan wel tot het verlenen van andere diensten.

De opdrachtgever is eenieder die met het Hoofdkantoor een overeenkomst aangaat tot het afnemen van een of meerdere diensten.

2. Toepasselijkheid

Een door het Hoofdkantoor uitgebrachte offerte vervalt na 60 dagen en is herroepbaar. Het Hoofdkantoor is slechts gehouden aan enige verplichting voor zover deze uit een schriftelijke opdrachtbevestiging blijkt. Afwijkingen op deze voorwaarden zijn slechts bindend wanneer deze schriftelijk zijn bevestigd door het Hoofdkantoor. Algemene inkoopvoorwaarden van de opdrachtgever zijn niet toepasbaar, tenzij het Hoofdkantoor hiervoor schriftelijk toestemming heeft gegeven.

3. Opdracht en opdrachtbevestiging

Deelname aan een of meerdere van onze trajecten kan telefonisch, schriftelijk en per e-mail geboekt worden. Bevestiging van deelname kan per e-mail dan wel schriftelijk plaatsvinden. Beide vormen van bevestiging zijn bindend en vormen de basis voor de overeenkomst tussen het Hoofdkantoor en de opdrachtgever.

4. Prijzen

Voor alle diensten en cursussen van het Hoofdkantoor worden de prijzen in rekening gebracht conform de door ons verstrekte offerte of prijzen zoals deze vermeld staan op onze website of andere verstrekte schriftelijke informatie. Alle genoemde prijzen zijn exclusief btw, tenzij anders staat vermeld.

5. Betalingsvoorwaarden

- a. Het hoofdkantoor brengt het totaalbedrag voorafgaand van het traject waarin de afgenomen dienst wordt geleverd, in rekening bij de opdrachtgever.
- b. De betalingstermijn voor alle facturen van het Hoofdkantoor is 30 dagen.
- c. Indien en zodra opdrachtgever de hierboven onder b bedoelde betalingstermijnen overschrijdt, is hij in verzuim zonder dat daarvoor nadere ingebrekestelling en/of sommatie door het Hoofdkantoor noodzakelijk is.
- d. Indien en zodra opdrachtgever als hierboven onder c bedoeld in verzuim is, heeft het Hoofdkantoor het recht de invordering van de aldus achterstallige factuurbedragen zonder andere aankondiging aan derden uit handen te geven. De kosten van invordering, in en/of buiten rechte door het Hoofdkantoor te maken, komen steeds voor



rekening van de opdrachtgever evenals de buitengerechtelijke incassokosten, indien van toepassing.

6. Annulering

- a. Indien de opdrachtgever de afgenomen dienst 30 dagen voor aanvang van de eerste dag van uitvoering van het overeengekomen traject annuleert, brengen wij € 250,- administratiekosten in rekening.
- b. Bij annulering binnen 30 dagen voor aanvang van eerste dag van uitvoering van het overeengekomen traject, brengen wij de opdrachtgever 50% van het totale factuurbedrag in rekening.
- c. Bij annulering binnen 5 werkdagen voor aanvang van de eerste dag van uitvoering van het overeengekomen traject of onderdelen hiervan, brengen wij de opdrachtgever het volledige factuurbedrag in rekening. Dit omdat de gereserveerde tijd, ruimten en menskracht op deze termijn niet anders door het Hoofdkantoor kan worden ingevuld dan wel gecancelled.
- d. Bij annulering van een coachsessie door een deelnemer binnen 48 uur voor aanvang van de afspraak telt deze mee in het coachtraject en kan niet dus niet worden verplaatst. Het volledige factuurbedrag wordt hierbij in rekening gebracht. Dit omdat de gereserveerde tijd, ruimten en menskracht op deze termijn niet anders door het Hoofdkantoor kan worden ingevuld dan wel gecancelled.

7. Annulering van nader uit te voeren diensten

Indien een opdrachtgever met het Hoofdkantoor overeenkomt diensten af te nemen in een bepaalde periode en er niet in slaagt deze in de overeengekomen periode af te nemen, of de overeenkomst voortijdig beëindigt, blijven desalniettemin de overeengekomen vergoeding en kosten volledig verschuldigd als ware alle overeengekomen diensten afgenomen aangezien het Hoofdkantoor over het algemeen gereserveerde tijd, ruimten en menskracht niet anders kan aanwenden.

8. Verschuiven/verzetten

In overleg met het Hoofdkantoor kan de te leveren dienst worden verzet dan wel verplaatst. Hiervoor worden dezelfde voorwaarden als bij annulering gehanteerd.

9. Annulering bij overmacht

Het in artikel 6, 7 en 8 bepaalde geldt ook in geval van annulering wegens overmacht aan de zijde van de opdrachtgever. Het Hoofdkantoor behoudt zich het recht voor om in geval van overmacht overeengekomen diensten te annuleren, te wijzigen, te verplaatsen (in tijd en locatie), dan wel op te schorten tot de omstandigheid die de overmacht oplevert zich niet langer voordoet.

10. Aansprakelijkheid

- a. Het Hoofdkantoor spant zich in om de overeengekomen werkzaamheden naar beste inzicht en vermogen overeenkomstig de eisen van goed vakmanschap te verrichten, een en ander overeenkomstig hetgeen in het kader van de aan het Hoofdkantoor



opgedragen taak mag worden verwacht. Deze verplichting heeft het karakter van een inspanningsverplichting, omdat geen garantie gegeven wordt met betrekking tot het resultaat van de door het Hoofdkantoor geleverde dienst.

- b. De opdrachtgever staat in voor de deugdelijkheid en volledigheid voor de aan het Hoofdkantoor ter beschikking gestelde gegevens. Het Hoofdkantoor is niet aansprakelijk voor schade veroorzaakt door onvolledigheid van of gebrekkigheid in de door of namens de opdrachtgever verstrekte informatie.
- c. Het Hoofdkantoor is jegens haar opdrachtgever slechts aansprakelijk voor schade welke het rechtstreekse gevolg is van een aan opdrachtnemer toe te rekenen tekortkoming in de nakoming van de overeenkomst, indien en voor zover de schade bij normale vakkennis en ervaring en met inachtneming van normale oplettendheid en wijze van beroepsuitoefening had kunnen worden vermeden.
- d. De maximale aansprakelijkheid van het Hoofdkantoor is beperkt tot de hoogte van het honorarium (exclusief omzetbelasting) van de betreffende opdracht. Indien en voor zover de overeenkomst een duurovereenkomst is, zal de schade wegens toerekenbare tekortkoming in geen geval meer bedragen dan de prijs bedongen in de toepasselijke overeenkomst (exclusief omzetbelasting) voor de prestaties van
- e. het Hoofdkantoor in de periode van 1 maand voorafgaande aan het verzuim van het Hoofdkantoor. De in dit artikellid bedoelde bedragen worden verminderd met de door opdrachtgever bedongen en door het Hoofdkantoor verleende crediteringen.
- f. Voorwaarde voor het ontstaan van enig recht op schadevergoeding is steeds, dat opdrachtgever na het ontstaan daarvan zo spoedig als redelijkerwijs mogelijk is, doch in ieder geval binnen 8 dagen na ontdekking, de schade schriftelijk bij het Hoofdkantoor heeft gemeld.

11. Relatiebeding

Het is de opdrachtgever niet toegestaan gedurende een periode van anderhalf jaar rechtstreeks, zonder tussenkomst van het Hoofdkantoor, contact op te nemen voor nieuwe opdrachten met freelancers die reeds opdrachten bij deze opdrachtgever onder naam van het Hoofdkantoor hebben uitgevoerd. De periode van anderhalf jaar gaat in vanaf de laatste dag van uitvoering van de opdracht die onder naam van het Hoofdkantoor door de betreffende freelancer is volbracht.

12. Geschillen

Het Nederlandse recht is van toepassing. Bij geschillen zal eerst gepoogd worden een minnelijke schikking te bereiken. Indien dit niet tot een bevredigende oplossing leidt, is de rechter in het gebied van het Hoofdkantoor of zijn gemachtigde de aangewezen geschillenrechter.

[Algemene leveringsvoorwaarden het Hoofdkantoor© KvK-nummer 72575654.](#)